

Installer et configurer

 bibl.ulaval.ca/services/logiciels-bibliographiques/endnote-online/installer-et-configurer

Vous trouverez sur cette page des informations utiles pour faire vos débuts avec EndNote Online Classic.

Créer un compte et se connecter

1. À partir de votre navigateur Web, accédez à ce site: www.myEndNoteweb.com.
2. Si vous n'avez aucun compte chez Clarivate, cliquez sur le bouton **Register** au haut de la page et remplissez le formulaire en donnant votre courriel @ulaval.ca.
Note: Il est important d'utiliser votre adresse courriel de l'Université Laval (@ulaval.ca) pour avoir accès aux fonctions liées à la licence institutionnelle.
3. Lorsque votre compte est créé, connectez-vous au site www.myEndNoteweb.com en utilisant votre adresse courriel de l'Université Laval et votre mot de passe EndNote.

Configurer Word (Cite While You Write)

Installer la fonction Cite While You Write (CWYW)

La fonction Cite While You Write (CWYW) permet d'insérer des références selon le style choisi et de générer automatiquement une bibliographie à partir des références insérées à l'intérieur d'un document Word.

1. Assurez-vous que Word est fermé;
2. Dans votre compte EndNote Online, cliquez sur l'onglet **Downloads**;
3. Dans la section **Cite While You Write**, cliquez sur le lien de l'un des modules d'extension, selon votre système d'exploitation: Mac ou Windows;
4. Réouvrez Word et vérifiez si l'onglet **EndNote** y apparaît.

Lier le module d'extension CWYW de Word à votre compte EndNote Online

1. Dans **Word**, cliquez sur l'onglet **EndNote**, puis sur le bouton **Préférences**;
2. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur l'onglet **Demande**;
3. Dans la section **Application**, cliquez sur le menu déroulant, puis choisissez **EndNote online**;

4. Dans la section **Veillez saisir les informations de votre abonnement à EndNote Online**, inscrivez cette adresse Web : <https://www.myendnoteweb.com>, votre adresse courriel et votre mot de passe;
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Synchroniser votre bibliothèque avec le logiciel EndNote

Il est possible de synchroniser un compte en ligne avec le logiciel EndNote. Si vous avez le logiciel EndNote sur votre ordinateur, nous vous recommandons d'effectuer cette configuration, car elle permet de :

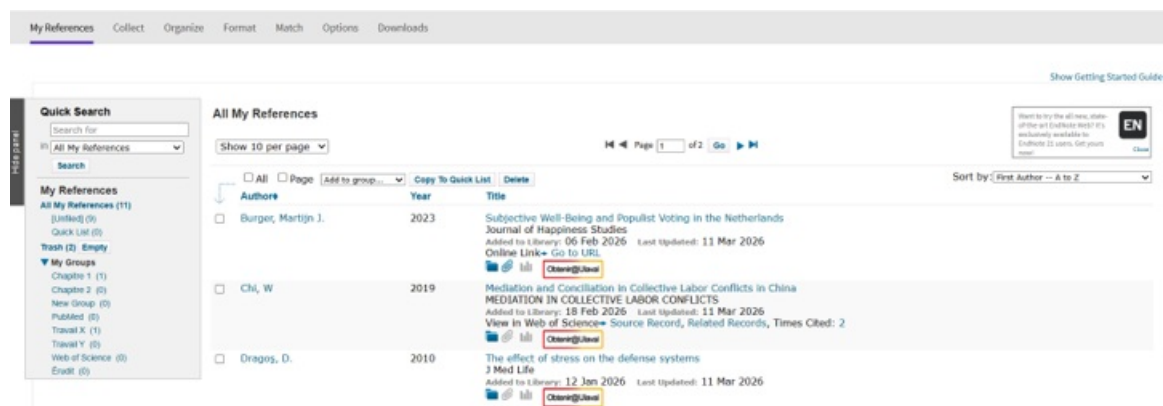
- Sauvegarder vos données et vos fichiers sur votre ordinateur et en ligne;
- Partager des références bibliographiques avec d'autres personnes depuis le logiciel.

Pour de l'information à ce sujet, consultez la section [Configurer les préférences du logiciel](#) > **Section Synchroniser**, sur le site Web de la Bibliothèque.

Apprivoiser l'interface

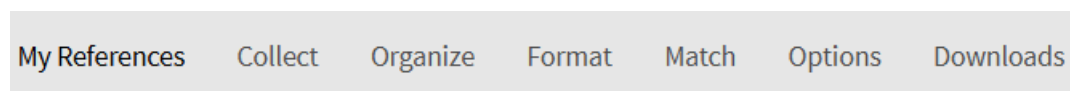
Dès vos premiers pas avec EndNote Online, prenez le temps de vous familiariser avec la configuration de l'interface.

Voici un aperçu de l'interface d'EndNote Online.



Menu contextuel

Le menu contextuel permet de configurer la fonction Cite While You Write (CWYW) et d'effectuer les opérations de base:



Panneaux

Par défaut, l'interface d'EndNote Online est composée de deux panneaux verticaux

1. Panneau de gauche: Les sections **Quick Search** et **My References**, où vous pouvez chercher dans votre bibliothèque ou accéder aux références dans **All My References** (Toutes mes références), **[Unfield]** (Non classé), **Quick List** (liste rapide), **Trash** (Corbeille), et **My Groups** (Mes groupes)
2. Panneau central: permet de visualiser vos références et d'accéder rapidement à des fonctions

Vous pouvez afficher ou masquer le panneau de gauche en tout temps en cliquant sur le bouton **Show/Hide panel**.

Téléchargez une [version PDF](#) de cette page.