Partager ses références

Il est possible de partager des références entre utilisateurs de Zotero. Zotero permet aussi l'exportation et le transfert de références vers EndNote ou Excel.

Partager des références en utilisant des groupes

À l'aide de la création de groupes, les personnes qui possèdent un compte zotero.org peuvent collaborer à distance en partageant et en gérant des références. Chaque groupe permet de partager les références exclusivement entre ses membres ou de les diffuser publiquement sur le Web.

De plus, en synchronisant un compte zotero.org avec le logiciel Zotero, il est possible d'accéder aux groupes partagés de votre compte et de partager ses références depuis la version logicielle de Zotero.

Pour de l'information sur la synchronisation du compte zotero.org avec le logiciel Zotero, consultez la section Configurer les préférences du logiciel **> Onglet Compte**, sur le site Web de la Bibliothèque.

Pour de l'information sur le partage des références à l'aide du compte zotero.org, consultez la section Partager des références en utilisant des groupes, sur le site Web de la Bibliothèque.

Exporter et transférer des références vers EndNote

Il est possible de transférer des références provenant de Zotero dans EndNote.

Attention: Certains éléments de Zotero ne sont pas transférés adéquatement dans EndNote. Il est important de valider les données après l'importation.

Comment faire?

Dans Zotero:

1. Sélectionnez la section **Ma bibliothèque**, une collection ou plusieurs références;
2. Faites un clic droit avec votre souris sur la sélection, puis sélectionnez **Exporter la bibliothèque**, **Exporter la collection** ou **Exporter le(s) document(s)...;**
3. Dans le menu déroulant **Format**, choisissez **EndNote XML**;

4. Cochez au besoin **Exporter les notes**, **Exporter les fichiers** et **Inclure les annotations**;
5. Cliquez sur le bouton **OK** et enregistrez le fichier dans le dossier de votre choix.

Vous verrez apparaître un dossier de transfert contenant un fichier en format « xml. » et un sous-dossier nommé *PDF* à l'endroit où vous l'avez enregistré.

Dans EndNote:

1. Allez dans **Fichier > Importer > Fichier…** ;
2. Sur la fenêtre qui apparaît, cliquez sur le bouton **Sélectionner…**;
3. Sur la fenêtre qui apparaît, sélectionnez le fichier en format « xml. » généré sur votre ordinateur, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir** ou **OK**;
4. Dans la case **Option d'importation,** sélectionnez **XML généré par EndNote**;
5. À l'option **Doublons**, sélectionnez **Ignorer les doublons**;
6. À l'option **Traduction du texte**, sélectionnez **Unicode (UTF-8)**;
7. Cliquez sur le bouton **Importer**.

Pour importer les PDF dans EndNote, vous devrez suivre les étapes suivantes:

1. Fermez votre bibliothèque EndNote;
2. Dans le dossier de transfert sur votre ordinateur, copiez le sous-dossier **PDF**;
3. Collez ce dossier dans le dossier en format « .data » de votre bibliothèque EndNote;
4. Réouvrez votre bibliothèque EndNote.

Exporter et transférer des références vers Excel

Zotero permet d'exporter des références bibliographiques vers Excel ou d'autres tableurs.

Dans Zotero:

1. Sélectionnez la section **Ma bibliothèque**, une collection ou plusieurs références;
2. Faites un clic droit avec votre souris sur la sélection, puis sélectionnez **Exporter la bibliothèque**, **Exporter la collection** ou **Exporter le(s) document(s)...;**
3. Dans le menu déroulant **Format**, choisissez **CSV**;
4. Dans le menu déroulant **Encodage de caractères**, sélectionnez **Unicode (UTF-8 sans BOM)**;
5. Cliquez sur le bouton **OK** et enregistrez le fichier CSV à l'endroit désiré;

Dans Excel:

6. Dans l’onglet **Données**, sélectionnez **À partir d’un fichier texte/CSV**;
7. Sélectionnez le document puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
8. Une fenêtre affichant les références s’ouvre. Cliquez sur le bouton **Charger**.

Le tableau Excel est créé. Chaque référence est sur une ligne. Chaque champ a sa colonne.

Téléchargez une version PDF de cette page.