

Exporter les références et les données

 bibl.ulaval.ca/services/soutien-a-ledition-savante-et-a-la-recherche/syntheses-de-la-connaissance/utiliser-covidence/exporter-les-references-et-les-donnees

Depuis la page d'accueil de votre projet dans Covidence, cliquez sur le bouton **Export**. Depuis l'onglet **Export to file**, vous pouvez, à n'importe quel moment, exporter:

- Des références;
- Un rapport de fiabilité entre les personnes qui révisent les références;
- Une extraction de données;
- Une évaluation des risques de biais.

Exporter des références

1. Dans la section **References**, cliquez sur le menu déroulant **Options**, puis sélectionnez le groupe de références à exporter;
2. Cliquez sur le menu déroulant **Format**, puis sélectionnez le format de votre choix (CSV, EndNote, Zotero, etc.);
3. Cliquez sur le bouton **Prepare file**, puis sur le bouton **Download**.

Pour transférer les références dans un classeur Excel, suivez les étapes suivantes:

1. Ouvrez un classeur Excel;
2. Allez dans l'onglet **Données**, puis cliquez sur le bouton **À partir d'un fichier texte/CSV**;
3. Sélectionnez le fichier en format « .csv » généré sur votre ordinateur, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**;
4. Une nouvelle fenêtre vous montrant un aperçu du tableau apparaîtra. Cliquez sur le bouton **Charger**.

Pour transférer les références dans une bibliothèque EndNote, suivez les étapes suivantes:

1. Ouvrez une bibliothèque EndNote;
2. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sélectionnez **Importer > Fichier...**;
3. Dans la section **Importer le fichier**, cliquez sur le bouton **Sélectionner...**;
4. Sélectionnez le fichier en format « .ris » généré sur votre ordinateur, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**;
5. Dans la section **Option d'importation** : sélectionnez **Reference Manager (RIS)**;

6. Dans la section **Doublons**, sélectionnez **Importer tout**, **Ignorer les doublons** ou **Importer dans la bibliothèque des doublons** ;
7. Cliquez sur le bouton **Importer**.

Pour transférer les références dans une bibliothèque Zotero, suivez les étapes suivantes:

1. Ouvrez le logiciel Zotero;
2. Allez dans le menu **Fichier**, puis sélectionnez **Importer...**;
3. Laissez l'option à **Un fichier (BibTeX, RIS, Zotero RDF, etc.)** et cliquez sur le bouton **Suivant**;
4. Sélectionnez le fichier en format « .ris » généré sur votre ordinateur, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**;
5. Choisissez si vous souhaitez classer les références à importer dans une nouvelle collection, laissez l'option **Copier les fichiers dans le répertoire de stockage de Zotero** et cliquez sur le bouton **Suivant**;
6. Cliquez sur le bouton **Terminer**.

Exporter un rapport de fiabilité entre les personnes qui révisent les références

1. Dans la section **Inter-rater reliability**, sélectionnez **Title and abstract screening** ou **Full text review**;
1. Cliquez sur le bouton **Prepare file**, puis sur le bouton **Download**.

Un fichier en format « .csv » sera généré sur votre ordinateur. Ensuite , suivez les étapes suivantes:

1. Ouvrez un classeur Excel;
2. Allez dans l'onglet **Données**, puis cliquez sur le bouton **À partir d'un fichier texte/CSV**;
3. Sélectionnez le fichier en format « .csv » généré sur votre ordinateur, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**;
4. Une nouvelle fenêtre vous montrant un aperçu du tableau apparaîtra. Cliquez sur le bouton **Charger**.

Exporter une extraction de données

Extraction 1

1. Dans la section **Extraction**, sélectionnez **Data extraction**;
2. Cliquez sur le menu déroulant **Data**, puis sélectionnez les données de votre choix;

3. Cliquez sur le menu déroulant **Format**, sélectionnez le format **CSV** ou **Excel**;
4. Cliquez sur le bouton **Prepare file**, puis sur le bouton **Download** vis-à-vis le fichier correspondant.

Si vous avez sélectionné le format *CSV*, suivez les étapes suivantes pour récupérer les données:

1. Ouvrez un classeur Excel;
2. Allez dans l'onglet **Données**, puis cliquez sur le bouton **À partir d'un fichier texte/CSV**;
3. Sélectionnez le fichier en format « .csv » généré sur votre ordinateur, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**;
4. Une nouvelle fenêtre vous montrant un aperçu du tableau apparaîtra. Cliquez sur le bouton **Charger**.

Si vous avez sélectionné le format *Excel*, vous trouverez l'extraction de données exportée dans un fichier en format « .xlsx » sur votre ordinateur. Double cliquez sur ce fichier pour ouvrir le classeur Excel.

Extraction 2

1. Dans la section **Extraction**, sélectionnez les données de votre choix;
2. Cliquez sur le bouton **Prepare file**, puis sur le bouton **Download** vis-à-vis le fichier correspondant.

Un fichier en format « .csv » sera généré sur votre ordinateur. Suivez les étapes suivantes pour récupérer les données:

1. Ouvrez un classeur Excel;
2. Allez dans l'onglet **Données**, puis cliquez sur le bouton **À partir d'un fichier texte/CSV**;
3. Sélectionnez le fichier en format « .csv » généré sur votre ordinateur, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**;
4. Une nouvelle fenêtre vous montrant un aperçu du tableau apparaîtra. Cliquez sur le bouton **Charger**.

Exporter une évaluation des risques de biais

Extraction 1

1. Dans la section **Extraction**, sélectionnez **Quality assessment**;
2. Dans le menu déroulant **Data**, sélectionnez les données de votre choix;

3. Si vous avez choisi **Consensus only** à l'étape précédente, sélectionnez **One row per study (CSV)** ou **One row per domain (CSV)** dans le menu déroulant **Format**;
1. Cliquez sur le bouton **Prepare file**, puis sur le bouton **Download** vis-à-vis le fichier correspondant.

Un fichier en format « .csv » sera généré sur votre ordinateur. Suivez les étapes suivantes pour récupérer les données:

1. Ouvrez un classeur Excel;
2. Allez dans l'onglet **Données**, puis cliquez sur le bouton **À partir d'un fichier texte/CSV**;
3. Sélectionnez le fichier en format « .csv » généré sur votre ordinateur, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**;
4. Une nouvelle fenêtre vous montrant un aperçu du tableau apparaîtra. Cliquez sur le bouton **Charger**.

Extraction 2

1. Dans la section **Extraction**, sélectionnez les données de votre choix;
2. Cliquez sur le bouton **Prepare file**, puis sur le bouton **Download** vis-à-vis le fichier correspondant.

Un fichier en format « .csv » sera généré sur votre ordinateur. Suivez les étapes suivantes pour récupérer les données:

1. Ouvrez un classeur Excel;
2. Allez dans l'onglet **Données**, puis cliquez sur le bouton **À partir d'un fichier texte/CSV**;
3. Sélectionnez le fichier en format « .csv » généré sur votre ordinateur, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**;
4. Une nouvelle fenêtre vous montrant un aperçu du tableau apparaîtra. Cliquez sur le bouton **Charger**.

Exporter au formats RevMan (disponible en Extraction 1 seulement)

Depuis la page d'accueil de votre projet dans Covidence, cliquez sur le bouton **Export**. Depuis les onglets **Export to RevMan 5** et **Export to RevMan Web**, différentes options d'exportation s'offrent à vous. Nous vous invitons à consulter la documentation existante dans la [Covidence Knowledge Base](#) (en anglais):

- [What does the process of importing data into RevMan look like?](#)

- [How to export studies to RevMan 5 using Extraction 1](#)
- [How to export your data to RevMan](#)

Téléchargez une [version PDF](#) de cette page.